

紫紺会の登録申請要領について（ご案内）

明治大学校友会の公認団体である「紫紺会」への登録を希望される場合は、必要書類を整え、校友会本部事務局までご提出ください。

1. 公認要件・資格

- (1) 会の名称が定められていること。名称は、「明治大学〇〇紫紺会」とすることを原則とする。ただし、すでに長年の活動実績があり、活動への支障が著しい場合にはこの限りではない。
- (2) 10名以上の校友からなり、主たる構成員が校友であること。ただし、海外紫紺会については、海外の主要地域に1年以上在住・駐在する2名以上の明治大学校友によって構成されていることとする。
- (3) 代表者（校友に限る）及び役員等が明記された会員名簿（メールアドレスを含む）が整備され、届け出がされていること。
※代表者3名は校友かつ校友会費納入済みの方に限ります（登録用紙参照）。
- (4) 会の規則が制定されており、校友会の目的に沿った活動目的となっていること。
年1回は、活動報告書を校友会本部に提出すること。

2. 登録時に必要な提出書類

- (1) 紫紺会登録用紙（紫紺会書式①）
- (2) 会員名簿（紫紺会書式②）
- (3) 会則
※会則が現時点で定められていない場合は、雛形を参考に制定してください。既に会則が定められている場合は、雛形との整合性をご確認いただき、適宜加筆・修正等の手続きをお願いします。
- (4) 活動報告書（活動実績のわかる書類の写し1~2枚程度。会報・記念誌・会合記事・ホームページ等の写しまたは原本）
※新規で活動実績がない場合は、活動計画書（年度計画）をご提出ください

提出先・問合せ先：明治大学校友会本部事務局 紫紺会担当

Mail : koyuka@mics.meiji.ac.jp

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

TEL:03-3296-4723

3. 登録後の提出書類について

- (1) 年に1回提出が必要な書類
※原則として貴会の総会終了後にご提出ください
 - ① 最新の会員名簿（紫紺書式②）
 - ② 当該年度の活動報告書
- (2) 変更があった場合に提出が必要な書類
 - ① 紫紺会登録用紙（紫紺会書式）①
紫紺会の登録情報に変更（代表者（会長・副会長・幹事長の3役）の変更、

ホームページ等URL、紫紺会名称変更・所属区分変更)があった場合は、必ずご提出ください。

② 会則

会則を変更した場合は、新しい会則を提出してください

登録Q&A

Q1 紫紺会会員に明治大学卒業生でない者がいますが登録できますか？

A1 校友(明治大学卒業生は全員が校友会員となります)が主たる構成員であれば、インカレサークルの紫紺会など校友以外の方(注1)を会員に一部含む場合も登録可能です。会員名簿提出の際には、「校友以外の方」の欄に☑印を付けてわかるようにしてください(A2のとおり確認するため)。

(注1) 校友以外の方: 学籍のあった方(入学をしたが、中退など卒業していない人等)、校友の配偶者、校友の父母・子(1親等以内)、付属高校卒業生で明大には進学しなかった方、インカレサークル等における他大学卒業生、その他熱烈な明大ファン等

Q2 提出した会員名簿は、どのように取り扱うのですか？

A2 会員名簿は、登録希望団体の主たる構成員が校友で組織されていることの確認書類とします。校友と校友以外の人数バランス等で「主たる構成員が校友」であることが一見してわかりづらい場合には、別途、確認書類等をご提出頂く場合がございます(例えば、名簿上は、校友:校友以外の比率が49:51であるが、議決権のある正会員を校友とし、校友以外の方は議決権のない準会員等として登録している場合など)。

また、会員名簿に校友会で住所不明者となっている校友の掲載があった場合、住所判明作業に使用場合があります(作業は個人情報を適切に管理するように契約等により義務付けた業務委託先に対し作業を委託する場合があります)。

なお、会員名簿のE-mailアドレス等を活用し、校友会や大学の情報を適宜お知らせする場合があります。

Q3 活動実績書類は、どのように取り扱うのですか？

A3 活動実績書類は、登録希望団体が活動実態のある会であること、また、その活動が校友会の目的に沿った活動となっているかの確認書類とします。

Q4 紫紺会になるとどのようなメリットがありますか？

A4 紫紺会に対して、校友会と大学で以下のような支援を行っていきます。

(1) 紫紺会旗の製作支援

希望団体には紫紺会旗を贈呈もしくは製作費を補助します(要件有)。製作支援要件等の詳細は「紫紺会旗製作申込書」にてご確認ください。

(室料無料、月1回(最大3時間)まで、予約制)

(2) 紫紺館会議室の会議・パーティ利用

※紫紺会として公式に会議を行なう場合に紫紺館会議室がご利用可能です(室料無料、月1回(最大3時間)まで、予約制)

(3) 校友会公式SNS、メルマガ等における貴会の情報配信

※内容等により配信できない場合もあります

(4) 校友会ホームページと貴会HP・SNS等とのURLリンク

(5) 校友会シンボルマーク入り名刺の作成



(6) 他の紫紺会との情報交換会・交流会の実施(紫紺会区分毎の実施など)

(7) ラグビー応援等で校友会が優先チケット予約を行なう際の情報提供

※予約可能枚数に余裕がある場合に紫紺会枠を設ける等も検討

- (8) ZoomURLの貸出
 (9) 全国校友会大会等のご案内
 (10) 学生支援行事等を貴会が実施する場合における協力の検討
 (11) 貴会が校友との親睦・支援行事等を広く実施する場合における協力の検討
 (12) ホームカミングデー等におけるイベント参加支援の検討
 ※(10)～(12)は校友会・大学での審議事項等となるため、ご協力のお約束ができる訳ではありません
 (13) 校友会代議員総会等の会議資料等の提供
 ※一部非公開となる場合もございます
 ※(1)～(13)の支援内容については、今後、変更等が生じる可能性がありますので、あらかじめご承知おきください。

Q5 複数の紫紺会に所属することは可能ですか？

A4 可能です。1人の方が所属する紫紺会の数に制限はありません。

Q6 地域を単位とした紫紺会を設立することはできますか？

A6 地域を単位とした紫紺会は設立できません。校友会には224の地域支部があります。地域を単位とした校友の集まりは「地域支部」を基本に考えていますので、ぜひ、地域支部活動への参加をお願いいたします。

紫紺会登録時の名称について（お願い）

全校友に対して一見にしてわかりやすく、また名称重複や名称類似による混同も避けるような紫紺会名称を名付ける必要があります。

つきましては、下記のとおり紫紺会名称例を明示します。

これまでの名称の歴史もあることとは存じますが、これからの末永い歴史の積み重ねを見据え、「紫紺会登録」や「紫紺会名称変更」にあたりましては、ご配慮のうえ名称をご検討くださいますよう何卒お願い申し上げます。

記

紫紺会名称例

紫紺会区分	名称例	名称付け詳細
		※印は、注意ポイント
海外紫紺会	マレーシア紫紺会 クアラルンプール紫紺会	海外国名＋校友会 海外地域名＋紫紺会
卒年紫紺会	2000年次紫紺会（平成12年卒）	西暦＋年次紫紺会（元号卒併記） ※卒年標記は卒年3月を原則に表しますので、年度表記ではありません。
ゼミ紫紺会	法学部明治花子ゼミ紫紺会	学部名＋教員フルネーム＋紫紺会 ※フルネームで同姓教員との重複を避ける
学部・研究科・クラス紫紺会	1960年卒商学部4組紫紺会 わかりづらい例：4組会、さんご会 改善例：4組会（1960年卒商学部）	西暦 or 和暦卒年＋学部＋クラス名＋紫紺会 ※上記項目のどれかを漏らすと、他の会との判別が困難。愛称だけでは団体内容が不明。 ※カッコ書きによる補足・愛称の登録可能
企業紫紺会	〇〇銀行紫紺会 〇〇市役所紫紺会	企業名＋紫紺会
業界紫紺会	不動産紫紺会、専門商社紫紺会 キャリアコンサルティング技能士紫紺会	業種名＋紫紺会 職種・資格名＋紫紺会
体育会紫紺会	レスリング部紫紺会	部名称＋紫紺会
サークル紫紺会	和泉将棋サークル紫紺会	サークル名＋紫紺会 ※“紫紺”を名称に付けないと学生サークルと判別が困難。
有志紫紺会	マーケティング研究紫紺会	有志目的名称＋紫紺会

※名称例は、実在のもののほか、架空のものを含みます。

※企業名、ゼミ（研究室）、学部、学科または研究科などを代表する紫紺会を登録の場合、事前に企業、教員、学部、学科または研究科などへ説明・承認を済ませてください。